



Búsqueda de personal

La Embajada de la República Federal de Alemania en Buenos Aires

busca

chofer (hombre/mujer)

Inicio de actividad: lo antes posible

Se trata de un puesto de trabajo permanente de jornada completa con una carga horaria de 48 horas semanales sobre la base de un contrato de trabajo con aplicación del derecho laboral argentino. La actividad ofrecida es diversa y en un entorno internacional, con un empleador confiable, con una remuneración adecuada a las condiciones locales, con horarios de trabajo y períodos de vacaciones flexibles.

El puesto de trabajo abarca, entre otras, las siguientes tareas:

- Conducción de vehículos oficiales, incluyendo la prestación de servicio en fines de semana y días feriados
- Cuidado y mantenimiento de los vehículos oficiales
- Obligación de llevar un registro de viajes
- Tareas regulares fuera de la Embajada

Los/las postulantes deben poseer los siguientes requisitos y experiencia:

- Muy buen dominio oral y escrito del idioma español y del idioma alemán o inglés
- Licencia de conducir vigente habilitante como mínimo para la categoría B1 (vehículo automotor de hasta 3,5 t)
- Disponibilidad y capacidad para cumplir tareas en forma autónoma y para trabajar en equipo
- Elevada resistencia, flexibilidad y confiabilidad
- Cumplimiento de tareas fuera del horario habitual de trabajo, disponibilidad para cumplimiento de horas extras
- Amplio conocimiento de la normativa de tránsito y buen conocimiento del Gran Buenos Aires
- Es conveniente poseer la correspondiente experiencia profesional

Las condiciones de contratación son las correspondientes al modelo de contrato de trabajo para empleados locales de la Embajada de Alemania en Buenos Aires.

Los/las postulantes que no son ciudadanos argentinos deben poseer un permiso de trabajo vigente.

De conformidad con las normas legales, las/los postulantes con discapacidad grave tendrán prioridad en caso de iguales condiciones de aptitud.

La Embajada de Alemania se ha fijado el objetivo de promover a las mujeres y convoca a mujeres expresamente calificadas a presentar su postulación.

Las postulaciones en idioma alemán o inglés deben remitirse por correo electrónico mediante una carta en la que se exponga la motivación. Se deberá adjuntar foto carnet, currículum vitae pertinente, copia de la actual licencia de conducir -frente y dorso-, certificados de trabajo y cartas de recomendación.

La dirección para el envío es:

Vw-S1@buen.diplo.de

Cierre de postulación: 07.02.2025.

Finalizado con éxito el proceso de selección se verificarán las condiciones personales de seguridad por aplicación de la ley alemana de verificación de condiciones personales de seguridad („SÜG des Bundes“ – por su denominación en idioma alemán).

En las siguientes páginas Nro. 3 y Nro. 4 encontrará la información sobre protección de datos personales, de conformidad con el artículo 13 del reglamento general de la UE sobre protección de datos (DSGVO – por su sigla en alemán).

Mayor información sobre la Embajada en: www.buenos-aires.diplo.de

Nos complacerá recibir su postulación pertinente.

Información sobre la protección de datos de conformidad con el artículo 13 RGPD para solicitantes a un puesto de trabajo en las representaciones en el extranjero

Nos complace su interés por querer trabajar en una representación alemana en el extranjero.

Mediante las siguientes indicaciones nos gustaría ponerle al día sobre el tratamiento de sus datos personales y cumplir con nuestra obligación de informar (artículo 13 RGPD):

1. Responsabilidad y Delegado/Delegada para la Protección de Datos

De acuerdo con el artículo 2 de la Ley del Servicio Exterior, el Ministerio Federal de Relaciones Exteriores (central) y las representaciones en el extranjero conforman conjuntamente una autoridad federal única.

De conformidad con el artículo 4, apartado 7 RGPD, el responsable del tratamiento de los datos personales es:

Auswärtiges Amt
Werderscher Markt 1
10117 Berlin
Teléfono: +49 (0)30 18 17-0 / Oficina de Atención al Ciudadano/a la Ciudadanía: +49 (0)30 18 17-2000
Telefax: +49 (0)30 18 17-3402

[Formulario de contacto con la Oficina de Atención a la Ciudadanía](#)

Datos de contacto del Delegado / de la Delegada para la Protección de Datos del Ministerio Federal de Relaciones Exteriores:

Datenschutzbeauftragte/r des Auswärtigen Amts
Auswärtiges Amt
Werderscher Markt 1
10117 Berlin
Telefon: +49 (0)30 18 17-7099
Telefax: +49 (0)30 18 17-5 7099

[Formulario de contacto con el Delegado/la Delegada para la Protección de Datos](#)

Si tiene dudas sobre la protección de datos, también puede dirigirse a los delegados para la protección de datos de las representaciones en el extranjero. Puede contactar con **el Delegado/ la Delegada para la Protección de Datos de la Embajada de Alemania** como sigue:

Delegado/Delegada para la Protección de Datos
Embajada de la República Federal de Alemania
Sr. Peter Neven
contacto: info@buenos-aires.diplo.de

2. Finalidad y fundamentos jurídicos del tratamiento de datos

El tratamiento de los datos personales aportados en su solicitud se realizará con la única finalidad de tramitar la misma.

Los fundamentos jurídicos para el tratamiento son el artículo 6, apartado , letra b) RGPD, así como el artículo 88 RGPD, en concordancia con el § 26 de la Ley Federal de Protección de Datos (BDSG) o las disposiciones locales vigentes. El tratamiento de los datos se requiere como base para adoptar la decisión de iniciar una relación laboral.

Tratamientos de datos adicionales, como puedan serlo la inclusión en un fichero de solicitantes o de reserva para futuras convocatorias de empleo, solo se producirán con su consentimiento, de conformidad con el artículo 6, apartado 1, letra a) y con el artículo 9, apartado 2, letra a) RGPD.

3. Registro de los datos personales

Una vez concluido el proceso de selección, sus datos personales serán registrados como sigue:

- por regla general durante seis meses, en el caso de que su candidatura haya quedado descartada en el procedimiento de selección;
- hasta tres años, en caso de que haya dado su consentimiento para ser incluido/a en un fichero de solicitantes o de reserva;
- mientras dure la relación laboral, en caso de que haya superado con éxito el proceso de selección.

Cuando haya expirado el plazo de conservación, sus datos personales serán suprimidos.

4. Sus derechos

a. Si se cumplen los requisitos, usted, en calidad de interesado/a, tiene los siguientes derechos:

- Derecho de acceso del interesado, artículo 15 RGPD
 - Derecho de rectificación, artículo 16 RGPD
 - Derecho de supresión (“el derecho al olvido”), artículo 17 RGPD
 - Derecho a la limitación del tratamiento, artículo 18 RGPD
 - Derecho a la portabilidad de los datos, artículo 20 RGPD
 - Derecho de oposición al tratamiento, artículo 21 RGPD
- b. Siempre que el tratamiento de sus datos personales se realice en base a su consentimiento (por ejemplo, inclusión en un fichero de solicitantes), usted tendrá derecho a retirarlo en todo momento sin necesidad de justificación. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada (artículo 7, apartado 3 RGPD).
- c. Asimismo, usted tiene el derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control de protección de datos personales relativa al tratamiento de sus datos personales por nuestra parte (artículo 77 RGPD). La autoridad de control competente para el Ministerio Federal de Relaciones Exteriores y las representaciones alemanas en el extranjero es “Bundesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (Delegado Federal para la Protección de Datos y la Libertad de Información)”.