

Guía práctica

Es común invertir mucho tiempo y esfuerzo en una convocatoria debido a la gran cantidad de detalles, reglas, documentación, plazos, condiciones, pasos, etc. a tener en cuenta para que el proyecto sea considerado y poder concursar.

Antes de empezar a rellenar la documentación, y, potencialmente, no cumplir con todos los requisitos, recomendamos leer los siguientes puntos y meditar sobre ellos para un diseño eficiente del proyecto:

- 1) Hay proyectos muy buenos... pero que lamentablemente no son aptos para recibir financiación. En el documento “Información general sobre Microproyectos”¹ se detallan los objetivos de la convocatoria. Lea el documento con cuidado y evalúe si el proyecto que tiene en mente se adecua para recibir financiación.
- 2) Tener en mente también lo que no es financiable.
- 3) Establecer métricas. ¿Cómo se va a evaluar el proyecto? Esto es importante ya que está íntimamente relacionado con los resultados del mismo.
- 4) Determinar si su organización tiene suficientes capacidades administrativas para gestionar el proyecto. Algunos proyectos requieren una carga horaria elevada y personal capacitado.
- 5) Determinar si tienen fondos para posibles imprevistos. Al desarrollar el proyecto aparecen costos ocultos (fletes, instalaciones, inflación, etc.) que pueden ocasionar gastos no financiables por la Embajada y que deberá asumir la organización solicitante.
- 6) Si tiene una duda: ¡pregunte! Es preferible que nos haga llegar su consulta antes que suponer y mandar un proyecto con errores. Su pregunta es mas que bienvenida.
- 7) Menos (a veces) es más. La información debe estar estructurada de una forma clara. Ser concisos permite identificar de forma evidente objetivos, grupos poblaciones vulnerables a los que se quiere ayudar, gastos, riesgos, socios, etc.
- 8) Tenga en cuenta también los tiempos requeridos para la evaluación de las métricas y el procesamiento de la documentación comprobatoria al planear la línea temporal del proyecto.
- 9) Pensar quien mas puede involucrarse en el proyecto como tercero. Y cual seria su rol.
- 10) Asegurar que el proyecto no genere costos recurrentes que luego no se puedan cubrir (mantenimiento, consumibles, salarios permanentes, etc.). Si hay equipamiento, explicar quién y cómo se financiará el mantenimiento y operación.

¹ <https://buenos-aires.diplo.de/ar-es/alemanie-y-argentina/proyectos/kleinstprojekte/1826134>

- 11) Permisos y situación legal resueltos: si hay obras o instalaciones, dejar constancia de permisos, habilitaciones y cuestiones de propiedad/terreno ya aclaradas.
- 12) Considerar como se llevaría a cabo en su organización un registro completo de todos los gastos relacionados al proyecto. Concebir dicho registro desde el diseño del proyecto.

Entendemos que concursar puede ser un proceso agotador que no siempre termina en el resultado deseado. Es posible que su proyecto no sea seleccionado, aun habiendo metido muchas horas y esfuerzo cumpliendo con todos los requisitos. Esto no significa que su proyecto sea malo, sino que hay fondos limitados para los muchos proyectos que requieren financiación. Los incentivamos a seguir con sus proyectos, intentar cada año, y no bajar los brazos.